



**International  
Republican Institute**  
1225 Eye St. NW, Suite 700  
Washington, DC 20005  
(202) 408-9450  
(202) 408-9462 fax  
www.iri.org | @IRIGlobal

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

<b>Номер закупівлі:</b>	EURASIA2020U01o
<b>Дата відкриття:</b>	2 березня 2020 року
<b>Термін подачі запитань:</b>	на постійній основі до 01 грудня 2020 року
<b>Термін закриття:</b>	на постійній основі до 31 грудня 2020 року
<b>Географічні обмеження району:</b>	110/ 121
<b>Контактна особа:</b>	Галина Салтан ( <a href="mailto:iriukraine@iri.org">iriukraine@iri.org</a> )

### Основна інформація:

Міжнародний республіканський інститут (МРІ) – це неприбуткова та непартійна організація, що працює над утвердженням свободи та демократії в усьому світі. З 1983 року МРІ працював над створенням демократичних інститутів та ідеалів, проведенням різних міжнародних програм щодо забезпечення свободи, самоврядування та законності у всьому світі. МРІ надає технічну допомогу в галузі зміцнення політичних партій, розвиваючи громадянські інститути та відкриті вибори, просуваючи демократичне управління та верховенство закону.

МРІ в Україні працює з політичними партіями задля зміцнення внутріпартійної демократії, встановлення прозорих і підзвітних партійних організаційних структур, а також для підготовки партійних активістів, співробітників, кандидатів та спостерігачів. МРІ-Україна співпрацює з політичними партіями та громадянським суспільством з метою сприяння співробітництву між ними у розв'язанні проблем, що хвилюють місцеві громади, та демонстрації взаємної вигоди від такої співпраці. МРІ-Україна прагне співпрацювати з молоддю та жінками задля їхнього залучення до більш активної участі в політичному та громадському житті, а також з депутатами та працівниками органів місцевої влади для того, щоб навчити їх дотримуватися в своїй роботі принципів належного врядування. Для найкращого досягнення цих цілей МРІ-Україна проводить широкий спектр заходів, у тому числі тренінги, семінари, круглі столи, громадські слухання, навчальні поїздки та конференції в Києві та на муніципальному й регіональному рівні по всій Україні. МРІ в Україні має намір укласти контракти з місцевими експертами для залучення в якості тренерів, фасилітаторів та консультантів під час проведення різноманітних заходів. Усі експерти звітуватимуть перед персоналом програм МРІ-Україна і діятимуть у тісній співпраці з тими працівниками, які відповідають за реалізацію широкого спектра програм.

Є вісім програмних областей, на які кандидати можуть подавати заявки. Учасники тендеру повинні вказати, на яку з наступних восьми програмних областей він / вона претендує, і, зокрема, на які теми в рамках кожної програмної області. Учасники можуть вказувати більше однієї програмної області і, звичайно, більш ніж по одній темі в рамках кожної програмної області.

#### **Період виконання:**

Термін дії контракту буде змінюватися залежно від потреби. У деяких випадках МРІ може вирішити підписувати довгострокові контракти (до 5 років). В інших випадках з Учасниками тендеру будуть укладати контракт на коротший термін, що залежатиме від проведення якогось конкретного заходу.

#### **Технічне завдання:**

Підрядник виконуватиме функції тренера, фасилітатора та консультанта з різних програмних заходів та видів діяльності. Перелік тем, які охоплює тренер, є наступними, але не обмежуються ними:

##### **1. Навчання для місцевих виборних посадових осіб**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати досвід виконання обов'язків депутата місцевої ради принаймні впродовж одного терміну.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум чотири з наступних тем, виходячи із законодавства України про місцеве самоврядування та власного практичного досвіду як депутата місцевої ради в Україні:

- Повноваження та обов'язки депутатів місцевих рад;
- Бюджетний процес в рамках місцевих рад і органів місцевої влади;
- Роль місцевих рад в управлінні комунальною власністю;
- Зв'язок між органами місцевого самоврядування та місцевими громадами;
- Зв'язок з виборцями – відносини між депутатом місцевої ради та виборцями / місцевою громадою;
- Ефективне планування та проведення сесій місцевих рад;
- Роль депутатів місцевих рад у підготовці та проведенні сесій місцевих рад;
- Підготовка до реалізації рішень, прийнятих місцевою радою;
- Правові положення, що регулюють реалізацію рішень, прийнятих радою;
- Стратегічне і тактичне планування для місцевих рад і в рамках місцевих рад;
- Створення громадської приймальні депутата місцевої ради;
- Управління та організація роботи команди депутата місцевої ради;
- Статус і організація постійних комісій місцевої ради, депутатських груп і фракцій;
- Реформа децентралізації в Україні та її наслідки і вплив на зміну ролей та обов'язків місцевих рад та депутатів місцевих рад.

## **2. Навчання для представників муніципальної влади**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в міських радах або з муніципальними органами влади щодо впровадження різних стратегій належного врядування та здійснення реформ, які зробили місцеву владу більш прозорою, підзвітною та доступною для громадян та громади.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Стратегічний розвиток міста;
- Залучення громадян і місцевих громад до процесів прийняття рішень органами місцевої влади;
- Нові ролі та обов'язки органів міської влади у світлі децентралізації;
- Прозорий процес формування бюджету та закупівель;
- Надання адміністративних послуг;
- Електронне врядування;
- Місцевий економічний розвиток;
- Створення енергоефективного міста;
- Удосконалення транспортної інфраструктури міста;
- Забезпечення безпеки в межах міста;
- Житлово-комунальна сфера;
- Співпраця між муніципальними органами влади та організаціями громадянського суспільства, об'єднаннями мешканців (ОСББ) та органами самоорганізації населення (ОСН).

## **3. Навчання для політичних партій з питань ведення виборчої кампанії, підготовки кандидатів та організаційної структури партії**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в якості керівника організації політичної партії чи штабу виборчої кампанії, обіймати посаду в політичній партії чи кампанії з повноваженнями щодо прийняття рішень або в якості особи, що проводила виборчі кампанії, або як адвокат політичної партії чи кампанії.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Методи визначення пріоритетних питань для громадян / місцевих громад за допомогою фокус-груп та опитування громадської думки;

- Методи та варіанти по збору коштів для місцевих осередків політичних партій, штабів місцевих виборчих кампаній або програм / заходів політичних партій, спрямованих на благо громади;
- Включення питань, що стосуються жінок та людей з особливими потребами, у стратегічному меседжі виборчої кампанії кандидата та / або місцевого осередку політичної партії;
- Основні структури, функції та види діяльності місцевих осередків політичних партій;
- Характеристики ефективного місцевого осередку політичної партії під час виборів і в міжвиборчий період;
- Визначення пріоритетних питань, меседжів та проєктів для політичних партій та кандидатів;
- Створення стратегічного меседжу для виборчої кампанії - відбір, ідентифікація, розробка та просування стратегічного меседжу кампанії;
- Як політичні партії повинні цілеспрямовано розробляти та визначати пріоритетність проєктів та заходів, спрямованих на охоплення виборців та ідентифікувати цільові пріоритетні питання;
- Як політичні партії можуть спроектувати й реалізувати адвокаційну кампанію з питання, важливого для місцевої спільноти, у міжвиборчий період і стратегічно використати це питання і саму адвокаційну кампанію партії для створення меседжу під час виборів;
- Креативні методи для роботи із засобами масової інформації в якості ключового елемента політичної комунікації;
- Сучасні методи використання соціальних медіа для забезпечення контакту з виборцями і донесення меседжу виборчих кампаній та політичних партій;
- Практичні зразки творчої та успішної реклами в порівнянні з невдалою політичною рекламою;
- Пропаганда та піар – чим вони відрізняються?;
- Що вважається маніпулюванням виборцями - як уникнути та захиститися від цього;
- Як керувати місцевим осередком політичної партії та місцевою виборчою кампанією з низькими затратами і при недостатньому фінансуванні;
- Українські закони та нормативно-правові акти, що регулюють діяльність політичних партій, проведення виборів і фінансування виборчих кампаній;
- Як знайти, залучити та правильно використовувати членів партії, активістів, волонтерів;
- Як організувати юридичний супровід політичної партії / кампанії в день виборів;
- Які уроки можна запозичити з досвіду політичних партій інших країн - включаючи, але не обмежуючись, їх структурою, функціями, внутрішніми комунікаціями, ідеологією, методами ведення кампанії;
- Як здійснити перехід від ролі активіста громадянського суспільства до взаємодії з політичними партіями та створення майбутньої політичної кар'єри;
- Навички та методи виступів перед аудиторією;
- Організація та робота ефективної прес-служби політичної партії;
- Створення практичної у використанні та ефективної бази даних виборців;

- Стратегічне визначення цільових груп електорату;
- Як мотивувати виборців підтримати партію / кандидата.

#### **4. Навчання та фасилітація з питань співробітництва політичних партій / громадянського суспільства**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати великий досвід роботи у сфері громадянського суспільства та володіти досвідом співпраці з політичними партіями та органами місцевої влади, ТА / АБО
- Підрядники повинні мати великий досвід роботи з політичними партіями та володіти досвідом співпраці з громадянським суспільством та органами місцевої влади.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Організаційна структура, стратегічне планування й управління наявних успішних організацій громадянського суспільства, політичних партій та органів місцевого самоврядування;
- Визначення ключових потреб місцевої громади та розробка відповідних політичних пропозицій;
- Розробка та реалізація успішної інформаційно-пропагандистської кампанії;
- Залучення молоді до громадської діяльності;
- Розвиток успішної співпраці між політичними партіями та організаціями громадянського суспільства з метою досягнення спільних цілей;
- Співпраця політичних партій та організацій громадянського суспільства задля посилення місцевої громади та активнішого залучення громадян до процесів прийняття рішень органів місцевого самоуправління;
- Досягнення більшої прозорості місцевих органів влади, у тому числі залучення громадян до процесів формування бюджету та організації кампаній із боротьби з корупцією;
- Розробка або покращення статуту міста;
- Формування житлових асоціацій (ОСББ) та органів самоорганізації населення (ОСН);
- Покращення житлово-комунальної сфери міста;
- Забезпечення економічного розвитку і створення муніципального плану з економічного розвитку;
- Забезпечення більш ефективної системи управління відходами;
- Забезпечення більш ефективного енергоспоживання.

#### **5. Навчання для спостерігачів на виборах від політичних партій**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в якості спостерігача як мінімум на двох виборах, в якості адвоката політичної партії або виборчої кампанії, або як члена виборчої комісії.
- Хоча це і не є обов'язковою вимогою, підрядник отримає вищий бал, якщо він / вона має довідку від Центральної виборчої комісії про завершення офіційного навчального курсу щодо спостереження за ходом голосування або про роботу в якості члена місцевої виборчої комісії.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Виборче законодавство України - в тому числі, але не обмежуючись, Конституція України, Закон «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» та інші відповідні закони (про місцеве самоврядування, про статус депутатів місцевих рад, про засоби масової інформації, Адміністративно-процесуальний кодекс України, Цивільний кодекс, Цивільний процесуальний кодекс, Адміністративний кодекс, Кримінальний кодекс тощо);
- Загальна організація проведення виборів – включаючи, зокрема, систему виборів, повноваження виборчих комісій, а також повноваження, роль та обов'язки членів виборчих комісій;
- Функції та робота виборчих комісій - як щоденні функції комісії, так і офіційні засідання з прийняття рішень, включаючи належний порядок проведення засідань комісій та підготовки документів;
- Повноваження, роль та обов'язки спостерігачів від політичних партій – як повинні діяти / функціонувати спостерігачі;
- Процес і процедури ведення офіційних державних реєстрів виборців - у тому числі, але не обмежуючись, підготовка та оновлення списків виборців; прийом заявок виборців; підготовка спеціальних списків виборців, що голосуватимуть за межами встановлених виборчих дільниць; процес ретельного ведення списку виборців, внесення змін і викреслення виборців зі списку виборців; належні процедури розгляду скарг виборців щодо невідповідностей у списках виборців;
- Організація та підготовка до виборів - в тому числі, але не обмежуючись, отримання, зберігання і транспортування бюлетенів та забезпечення місць для голосування;
- Робота виборчих комісій у день виборів;
- Процес оскарження виборів на основі порушення виборчого законодавства.

## **6. Навчання та фасилітація з питань проведення громадських слухань**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід проведення, організації або участі принаймні в одному громадському слуханні чи громадській ініціативі.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Місцеве самоврядування, в тому числі належна організація та реалізація громадських слухань;
- Розробка та успішне впровадження міського статуту (використовуючи успішні приклади інших міських статутів);
- Реформа децентралізації;
- Електронне врядування;
- Реформа житлово-комунального господарства;
- Система утилізації та управління відходами;
- Реформа громадського транспорту;
- Роль та функції органів самоорганізації населення (ОСН);
- Роль та функції житлових асоціацій (ОСББ);
- Прозорі бюджетні методи та процедури органів місцевого самоврядування;
- Проблеми та організації, пов'язані з кримськими татарами;
- Питання, важливі для внутрішньо переміщених осіб та їх організації.

## **7. Навчання для молодих політичних лідерів**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід проведення тренінгів та / або роботи безпосередньо з молоддю та її проблемами в Україні.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Центральна влада в Україні – її структура, функції та діяльність;
- Органи місцевого самоврядування – їх структура, функції та діяльність;
- Громадянське суспільство – його структура, функції та діяльність, зокрема, його ставлення до політики та адвокації;
- Реформа децентралізації;
- Належна роль та використання засобів масової інформації, соціальних медіа;
- Вплив громадянського суспільства на процес прийняття політичних рішень через лобювання, громадські слухання, а також громадські ініціативи;
- Належна роль зв'язків з громадськістю та комунікацій політичних лідерів і громадських активістів;
- Створення власного бренду та іміджу;
- Проведення політичних кампаній, включаючи, зокрема, необхідність залучення волонтерів, проведення кампаній за принципом «від дверей до дверей», збір коштів, меседжинг, визначення цільових груп електорату;
- Навички та методи виступів перед аудиторією;
- Стили, навички та якості хорошого керівництва – включаючи, зокрема, тимбилдінг, мистецтво переговорів, вирішення конфліктів, розв'язання проблем, менеджмент;
- Розвиток хороших особистих навичок і якостей - в тому числі, зокрема, тайм-менеджмент, визначення особистих цілей, вирішення конфліктів, розробка особистої постановки завдань, зв'язки та знайомства, розв'язання проблем,

вербальне і невербальне спілкування та хороші навички міжособистісного спілкування;

- Управління неурядовою організацією або проєктами та / або програмами НУО / ОГС;
- Розробка та впровадження стратегічного плану;
- Гендерна рівність;
- Безпека у сфері ІТ.

## **8. Інші теми стосовно питань демократії та врядування**

У міру зміни політичної ситуації в Україні Міжнародний республіканський інститут завжди готовий враховувати потреби наших зацікавлених сторін та місцевих партнерів, пропонуючи їм ефективні програми, необхідні для вирішення сучасних викликів та потреб. Якщо підрядник має чи мав у минулому відповідний практичний досвід роботи в якості експерта з будь-яких інших питань, пов'язаних з демократією та врядуванням в Україні, яких немає у переліку тем, будь ласка, також вкажіть про це у заявці.

### **Технічна пропозиція:**

Всі технічні пропозиції повинні включати наступну інформацію:

1. Інформація, що стосується вашого досвіду у наданні кожної з послуг, зазначених у вищезгаданому Оголошенні про роботу, та запропонований вами конкретний підхід щодо надання цих послуг МРІ за цим договором, включаючи достатню інформацію для встановлення чіткого визначення цих послуг, задля узгодження з особливостями інших потенційних надавачів послуг.
2. Найменування, адреса, номер телефону і факсу Учасника та його електронна адреса;
3. Учасники тендеру повинні надати принаймні два посилання на рекомендаційні листи від колег, з якими кандидат працював протягом останніх 24 місяців. МРІ може зв'язатися з цими особами.
4. У разі якщо Учасник тендеру є компанією/резидентом США або іноземною організацією/резидентом, який має дохід, пов'язаний зі здійсненням діяльності в США, або ж має офіс або комерційне підприємство або фіскального платіжного агента в США, тоді представлена інформація, повинна містити відповідний ідентифікаційний номер платника податків Учасника.
5. Обсяг конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 5 сторінок (не включаючи титульну сторінку), з використанням шрифту Times New Roman, розмір поля 1".
6. Вимоги до вкладених файлів:
  - Резюме англійською мовою, що підтверджує відповідний досвід роботи як консультанта програми та тренера з профільної теми в рамках цієї програми;
  - Форма для визначення рівня ставки експерта, подана в кінці цього запрошення до участі в тендері. МРІ може звернутися до попередніх клієнтів та роботодавців для отримання професійних рекомендацій та підтвердження рівня оплати.



- Підтвердження використання мультимедійних презентацій у роботі Консультанта з вкладенням принаймні однієї презентації;
  - Два рекомендаційні листи;
  - Контактна та банківська інформація (IBAN, ім'я, адреса, документи фізичної особи або приватного підприємця тощо);
  - Учасники торгів повинні вказати, до якого рівня вони подають заявку ("Молодший" або "Старший") у Формі для визначення рівня ставки експерта.
7. Перелік програм та тем у рамках кожної програми, наведений у цьому документі, з яких кандидат має відповідний досвід та хотів би працювати тренером-консультантом. Консультанти можуть вибрати більше однієї програми, а також перелічити всі теми, з яких вони мають відповідний досвід і можуть проводити тренінги;
  8. Володіти письмовою та усною українською мовою, а також розуміти й могли відповідати на запитання російською мовою;
  9. Вказати можливість подорожей по Україні та до району ДОНБАСУ, тобто, підконтрольної уряду території Донецької та Луганської областей (кількість днів на тиждень);
  10. Кандидат має перебувати в Україні. Для кандидатів, які перебувають за межами України, можна зробити виняток, враховуючи значні досягнення та досвід роботи саме в тій програмі, для якої МРІ-Україна шукає консультанта;

#### **Цінові пропозиції повинні відповідати наступним критеріям:**

МРІ здійснюватиме безпосередню оплату (готелю, авіакомпанії, залізниці, тощо) за всі витрати, пов'язані з поїздками підрядників, включаючи транспорт, проживання та харчування в ході їхньої участі в діяльності та заходах МРІ. Якщо для тренера більш доцільно використати власний транспорт для участі в заході МРІ, МРІ відшкодує вартість перевезення підряднику на основі передбачених донором формул, що розраховуються відповідно до кілометражу та типу використовуваного транспортного засобу (включаючи витрати на паливе та паркування). Отже, щоденна ставка, подана учасником тендеру, не повинна включати припущення компоненту витрат, які підрядник може понести у зв'язку з поїздками. Усі інші витрати повинні бути включені в денну ставку, оскільки жодні інші витрати не будуть покриті або відшкодовані МРІ. Усі учасники тендеру повинні заповнити форму для визначення рівня ставки експерта, що містить інформацію про попередній дохід, щоб обґрунтувати запропоновану ними денну ставку. Денні ставки повинні відповідати попереднім тарифам, що нараховувалися за аналогічну роботу. Усі інші витрати повинні бути включені в денну ставку, оскільки жодні інші витрати не будуть покриті або відшкодовані МРІ. Конкурсні пропозиції повинні бути представлені в доларах США (USD). Підрядник подає рахунок-фактуру за проведені роботи протягом 10 днів після закінчення кожного заходу в доларах США. Платежі в рамках цього Договору здійснюватимуться в українській гривні на основі середньомісячного обмінного курсу, встановленого банком МРІ, шляхом банківського переказу. МРІ не несе відповідальності за невиплату будь-яких інших податків або зборів, а також за оплату чи надання Підряднику будь-яких пільг будь-якого типу.

Одиниця	Вартість одиниці
Денна ставка	

### **Правила та умови Запрошення до участі в тендері:**

1. Потенційним Учасникам тендеру пропонується переглянути положення, включені за допомогою посилання в розділі "Повідомлення з переліком договірних умов, які включено через посилання".
2. МРІ може відхилити будь-яку або всі пропозиції, якщо це відповідає інтересам МРІ.
3. Оплата буде проведена після отримання розгорнутих рахунків-фактур і надання результатів / послуг.
4. Підтвердження понесених витрат, таких як квитанції, фотографії та фінансові документи, але не обмежуючись ними, можуть вимагатися впродовж трьох років після закінчення терміну дії договору.
5. Початкова заявка Учасника повинна містити найкращу пропозицію Учасника.
6. МРІ залишає за собою право робити багаторазові виплати або часткову оплату, якщо це в інтересах МРІ, враховуючи ступінь адміністративного навантаження.
7. Дискусії з Учасниками після отримання пропозиції не є відмовою або зустрічною пропозицією з боку МРІ.
8. МРІ буде зберігати всі подані пропозиції як конфіденційні і такі, що не підлягають розголошенню третім особам. МРІ залишає за собою право поділитися пропозиціями всередині організації, у всіх підрозділах, з метою оцінки заявок.
9. Якщо МРІ й надалі матиме потребу в товарах і послугах, а ціна залишиться розумною та в межах ринкових норм, договір може бути продовжено щороку на строк до 5 років з наданням Підряднику повідомлення за 30 днів. Учасник тендеру повинен зафіксувати будь-яке підвищення цін для кожного року поновлення у початковій заявці.
10. Надсилаючи заявку, Учасник тендеру тим самим погоджується дотримуватися всіх умов і положень, включених у запиті пропозицій, та висловлює згоду із зазначеними вище послугами, а також готовність вказати на незгоду з конкретними умовами чи положеннями чи на винятки з них.
11. Учасники тендеру підтверджують, що ціни в заявці / пропозиції / апікації / ціновій пропозиції були встановлені самостійно, без будь-яких консультацій, комунікації або домовленостей з будь-яким іншим претендентом чи суперником з метою обмеження конкуренції.
12. Учасники тендеру погоджуються розкривати наступну інформацію в ході подачі заявки:
  - а. Інформація щодо будь-яких тісних, сімейних чи фінансових відносин зі співробітниками чи представниками МРІ. Наприклад, учасник тендеру повинен розкривати інформацію у випадку, якщо його/її мати проводить тренінги для МРІ в якості волонтера.

- b. Будь-які сімейні чи фінансові відносини з іншими учасниками тендеру. Наприклад, якщо батько учасника володіє компанією, яка також надсилає заявку, учасник тендеру повинен заявити про це.
- c. Будь-які інші дії, які можуть бути витлумачені як потенційний конфлікт інтересів.

#### **Процес оцінювання та визначення переможців тендеру:**

1. Тендерні пропозиції будуть оцінюватися МРІ на відповідність адміністративним вимогам, на основі теперішніх та відповідних минулих досягнень і досвіду в проведенні подібних проєктів Учасником, технічних можливостей і запропонованого технічного підходу, кваліфікації персоналу для проєкту та ціни. МРІ може звернутися до будь-якого Учасника за роз'ясненням або додатковою інформацією, але Претенденти повинні розуміти, що МРІ має намір оцінити пропозиції, базуючись на письмовій інформації, без обговорень, а також залишає за собою право приймати рішення, ґрунтуючись виключно на інформації, представлений у початкових пропозиціях. МРІ може, але не зобов'язаний проводити додаткові переговори з учасниками тендеру з найвищим рейтингом до укладення договору, і може на свій розсуд прийняти рішення про визнання переможцем тендеру одного або декількох його учасників.
2. Математичні помилки будуть виправлені наступним чином: Якщо існує розбіжність між запропонованою загальною сумою та загальною сумою в результаті множення ціни за одиницю на відповідну кількість, то ціна одиниці буде переважати, а загальна сума буде коригуватися. Якщо існує розбіжність між сумами, записаними в словах, і сумами, поданими в числах, то суми, виражені в словах, переважатимуть. Якщо Учасник не приймає ці виправлення, пропозиція буде відхилена.
3. МРІ може вирішити, що заявка є неприйнятною, якщо запропоновані ціни є матеріально незбалансованими між позиціями пунктів та підпунктів рядка. Незбалансоване ціноутворення трапляється, коли, незважаючи на прийнятну загальну оціночну вартість, ціна позицій одного або більше рядків контракту є значно завищеною або заниженою, як зазначено в ціновій пропозиції чи методах цінового аналізу. Пропозиція може бути відхилена, якщо МРІ вирішить, що відсутність балансу представляє неприйнятний ризик.
4. МРІ проведе базовий відбір на основі наступного:

МРІ визначить переможцем тендеру відповідального Учасника тендеру, ґрунтуючись на таких показниках оцінки:

- а) Технічна оцінка (в тому числі технічні можливості, запропонований технічний підхід і кваліфікація персоналу) – 50%
  - Відповідний досвід відповідно до наданого резюме
  - Використання презентацій у роботі Консультанта
- б) Минулі показники та досвід у виконанні подібних проєктів – 30%
  - Якість презентацій
  - Підтвердження відповідного досвіду (рекомендаційні листи)
- с) Дотримання безпеки та інших адміністративних вимог – 20%
  - Мобільність у межах України

МРІ буде оцінювати пропозиції учасників на основі цих критеріїв і винесе рішення про визначення переможцем того відповідального учасника, пропозиція якого буде найбільш вигідною для програмної діяльності інституту.

5. Якщо буде проведено аналіз реалістичності цін, то фактор реалістичності цін може враховуватися при оцінці якості виконаних робіт чи їх вартості.
6. Якщо кандидатура учасника відповідає трьом або більше із наведених нижче критеріїв, тренер буде кваліфікований як «Старший». Якщо кандидатура учасника відповідає лише двом чи менше із наведених нижче критеріїв, тренер буде кваліфікований як «Молодший».
  - Критерії для розгляду кандидатури:
    - Претендент проводив тренінги за програмами інших міжнародних або місцевих організацій впродовж щонайменше трьох (3) років;
    - Претендент був у минулому виборною посадовою особою, державним службовцем, керівником партійної чи громадської організації;
    - Претендент проводив тренінги в рамках програм МРІ впродовж щонайменше трьох (3) років\*
    - Претендент має ступінь доктора наук або ступінь магістра з тієї теми, яку він / вона буде викладати, чи досвід роботи за цією ж спеціальністю впродовж щонайменше 15 років.

\* Вважається, що три (3) роки є достатнім терміном для повної інтеграції тренера в навчальну систему МРІ.

### **Інструкції щодо процедури подання:**

Конкурсні пропозиції на тендер слід надсилати електронною поштою Галині Салтан на адресу [iriukraine@iri.org](mailto:iriukraine@iri.org) зазначивши у темі листа "EURASIA2020U01o RFQ" не пізніше згаданого кінцевого терміну.

### **Обов'язки МРІ**

Оприлюднення цього Запрошення до участі в тендері не становить жодного фінансового зобов'язання з боку МРІ, а також не зобов'язує МРІ платити за витрати, понесені у процесі підготовки та подання зразків цінових пропозицій.

### **Інформація щодо списку пунктів договору, включених шляхом посилання**

Згідно з вимогами МРІ на субпідрядника повинні поширюватись умови основного договору. Цей субдоговір включає один або кілька пунктів за посиланням, такої ж сили та дії, яку вони б мали, якби були наведені повністю. Тут до «автоматично включених положень» на субпідрядника є доречним і застосовуваними посилання на «USAID/Держдепартамент», що повинно тлумачитись як «МРІ», «Підрядник» означати «Виконавець», а «Субпідрядник» означати «Підрядник нижчого рівня». Включені шляхом посилання 2 CFR 200 та Нормативні Стандарти Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) для неамериканських неурядових організацій/Стандартні положення та умови Державного Департаменту США.

EXPERT RATE INFORMATION					
Name ( <i>Last, First, Middle</i> )		Proposed Rate:		Daily	Hourly
Rates should be given for the last three (3) years. If employment history/salary information is applicable, list salaries separate for each year. If expert services is applicable, indicate the type of rate daily/hourly.					
EMPLOYMENT HISTORY - SALARY					
POSITION TITLE	EMPLOYER'S NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT & TELEPHONE #	Employment Period ( <i>M/D/Y</i> )		Annual Salary <sup>1</sup> U.S. Dollars	
		From	To		
SPECIFIC EXPERT SERVICES					
SERVICES PERFORMED/TITLE	CLIENTS NAME AND ADDRESS POINT OF CONTACT & TELEPHONE #	Service Period ( <i>M/D/Y</i> )		Units at Rate	Daily/Hourly Rate <sup>2</sup> In U.S. Dollars
		From	To		
<b>CERTIFICATION:</b> To the best of my knowledge, the above facts as stated are true and correct.					
Signature				Date	

---

<sup>1</sup> Basic periodic payment for services rendered. Exclude bonuses, profit-sharing arrangements, commissions, consultant fees extra or overtime work payments, overseas differential or quarters, cost of living or dependent education allowances.

<sup>2</sup> A form of management fee whereby the client pays a set fee for providing professional services. Exclude cost reimbursements, bonuses, overtime work payments, overseas differential or quarters, cost of living, and any other allowances.