

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

<b>Номер закупівлі:</b>	EURASIA2020U14o
<b>Дата відкриття:</b>	21 квітня 2020 року
<b>Термін подачі запитань:</b>	24 квітня 2020 року
<b>Термін закриття:</b>	29 квітня 2020 року
<b>Географічні обмеження району:</b>	110
<b>Контактна особа:</b>	Галина Салтан ( <a href="mailto:HSaltan@iri.org">HSaltan@iri.org</a> ) +38-044-289-77-40

### Основна інформація:

Міжнародний республіканський інститут (МРІ) – це неприбуткова та неpartійна організація, що працює над утвердженням свободи та демократії в усьому світі. З 1983 року МРІ працював над створенням демократичних інститутів та ідеалів, проведенням різних міжнародних програм щодо забезпечення свободи, самоврядування та законності у всьому світі. МРІ надає технічну допомогу в галузі зміцнення політичних партій, розвиваючи громадянські інститути та відкриті вибори, просуваючи демократичне управління та верховенство закону.

МРІ-Україна часто проводить програмні заходи по всій країні та повинен регулярно здійснювати бронювання поїздок з метою забезпечення транспортування та проживання учасників, в межах денної ставки МРІ.

МРІ-Україна має намір укласти договір з туристичною компанією з метою придбання автобусних, залізничних та авіаквитків, а також задля отримання допомоги в процесі оформлення віз та медичного страхування.

### Період виконання:

1 травня 2020 р. – 30 квітня 2021 р. з можливістю продовження на період загальною тривалістю до 5 років шляхом щорічних нарахувань для кожного року поновлення, які здійснюватимуться покроково в чотири етапи.

### Технічна пропозиція:

Зацікавлені претенденти повинні представити технічні пропозиції, включивши наступну інформацію:

Підрядник надає корпоративні туристичні послуги для офіційних внутрішніх поїздок співробітників МРІ-Україна. До корпоративних туристичних послуг, які надає Підрядник, належать:

- Бронювання поїздок, видача та доставлення квитків на авіа- або наземний транспорт (автобус, потяг) з попереднім резервуванням місць;

- Усі застосовні податки та збори повинні бути чітко окреслені;
- Допомога в отриманні віз та оформленні медичного страхування для закордонних поїздок;
- Детальні маршрути подорожей та номери підтверджень · Оперативна інформація та звіти про виставлення рахунків, отримані з бази даних бронювання;
- Приведення у відповідність понесених транспортних витрат;
- Інформаційні брошури для учасників поїздок МРІ-Україна, які мають право на послуги згідно з цим договором;
- Спеціальна контактна особа для всіх бронювань, в тому числі для внесення необхідних змін.

Підрядник повинен дотримуватися обов'язкових для України правил авіаційних перевезень, зокрема, щодо бронювання та придбання квитків. За винятком обмежень у рамках таких правил, Підрядник повинен бронювати квитки на основі найнижчих доступних тарифів, які відповідають політиці подорожей МРІ-Україна.

Контрактні тарифи не повинні використовуватися для будь-яких особистих поїздок, включаючи випадки, коли частина особистої поїздки збігається з етапом офіційно дозволеної поїздки. Проте, слід зазначити, що будь-який спеціальний тариф, який передбачає штрафні санкції за зміну маршруту або скасування рейсу, не застосовується без письмової згоди МРІ-Україна.

Підрядник надаватиме МРІ-Україна послуги бронювання та придбання квитків, які зазвичай надаються корпоративним або приватним мандрівникам, включаючи нові та вдосконалені технології бронювання та купівлі квитків. Сюди слід включити цілодобовий номер телефону, доступний для мандрівників для внесення екстрених змін у маршрут та надання екстреної допомоги поза межами основного робочого часу.

Учасник тендеру повинен вказати кількість часу, необхідну в якості попереднього повідомлення, перш ніж будь-яка з вищевказаних послуг може бути надана та підтверджена. Претендент повинен надати мінімум два рекомендаційні листи.

У разі якщо Учасник тендеру є компанією / резидентом США або іноземною організацією / резидентом, який має дохід, пов'язаний зі здійсненням діяльності в США, або ж має офіс або комерційне підприємство або фіскального платіжного агента в США, тоді представлена інформація, повинна містити відповідний ідентифікаційний номер платника податків Учасника.

Інформація про ціни повинна бути представлена у вигляді чітко встановленої Ціни за одиницю вказаного нижче товару чи послуги у форматі наведеної нижче таблиці. Ціни повинні бути дійсні протягом не менше 60 (шістдесяти) календарних днів після закінчення терміну подачі заявок. Запропонована Ціна Одиниці повинна бути фіксованою і має враховувати всі витрати, в тому числі витрати на інспекційні послуги, транспорт, податки, імпорتنі мита (якщо такі є) та інші збори. Заявки повинні включати чітко окреслену вартість скасування бронювання, неявки, форс-мажорних обставин та повернення коштів. Якщо є які-небудь додаткові збори, не показані в наведеній нижче таблиці, така ціна повинна бути детально описана в

заявці. Учасники тендеру можуть включати ціни на додаткові послуги, але є прохання чітко відокремити їх від основних передбачених послуг. Конкурсні пропозиції повинні бути представлені у гривні України (UAH); платежі за будь-яким укладеним договором будуть здійснюватися в цій валюті.

Послуга	Одиниця	Ціна, грн / відсоток
Квитки на поїзд	Ціна купівлі одного квитка	
Авіаквитки	Ціна купівлі внутрішнього квитка	
Квитки на автобус	Ціна купівлі одного квитка	
Медичне страхування для закордонних поїздок	Ціна у розрахунку на одну особу	
Візова підтримка	Ціна у розрахунку на одну особу	
Термінова візова підтримка	Ціна у розрахунку на одну особу	

У разі, якщо МРІ-Україна матиме потребу в будь-яких інших аналогічних послугах, ціна повинна бути узгоджена відповідно до ринкової вартості таких послуг на той момент. Ціни повинні бути вказані у гривнях. Платежі здійснюватимуться у гривнях лише шляхом банківського переказу.

#### **Умови та правила запиту пропозицій:**

1. Потенційним Учасникам тендеру пропонується переглянути положення, включені за допомогою посилання в розділі "Інформація щодо списку пунктів договору, включених шляхом посилання". Надсилаючи заявку, Учасник тендеру тим самим погоджується дотримуватися всіх умов і положень, включених у запиті пропозицій, та висловлює згоду із зазначеними вище послугами, а також готовність вказати на незгоду з конкретними умовами чи положеннями чи на винятки з них.
2. МРІ може відхилити будь-яку або всі пропозиції, якщо це відповідає інтересам МРІ.
3. Початкова заявка Учасника повинна містити найкращу пропозицію Учасника.
4. МРІ залишає за собою право відбору кількох Претендентів або часткового відбору, якщо це в інтересах МРІ, враховуючи ступінь адміністративного навантаження.
5. Обговорення з Претендентами після отримання пропозиції не є відмовою або зустрічною пропозицією з боку МРІ.
6. МРІ буде зберігати всі подані пропозиції як конфіденційні й такі, що не підлягають розголошенню третім особам. МРІ залишає за собою право

- поділитися пропозиціями всередині організації, у всіх підрозділах, з метою оцінки заявок.
7. Якщо МРІ й надалі матиме потребу в товарах і послугах, а ціна залишиться розумною та в межах ринкових норм, договір може бути продовжено щороку на строк до 5 років з наданням Підряднику повідомлення за 30 днів. Будь ласка, вкажіть, чи гарантує Учасник тендеру стабільність цін протягом усього періоду виконання контракту, включаючи періоди опціону (чітко вкажіть це у своїй заявці).
  8. Учасники тендеру підтверджують, що ціни в заявці / пропозиції / аплікації / ціновій пропозиції були встановлені самостійно, без будь-яких консультацій, комунікації або домовленостей з будь-яким іншим претендентом чи суперником з метою обмеження конкуренції.
  9. Оформляйте всі пропозиції на офіційному бланку англійською мовою з чітким зазначенням контактної особи в разі виникнення додаткових питань. Будь ласка, використовуйте шрифт Times New Roman, розмір поля 11". Обмеження сторінок, шрифт, розмір шрифту, вимоги до вкладених файлів, графіка тощо, типографський пункт; та включіть список будь-яких вкладених файлів; чітко позначте всі вкладення.
  10. Обсяг конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 10 сторінок, включаючи два рекомендаційні листи (рекомендації) від клієнтів учасників тендеру, які можуть висловити думку щодо попередніх досягнень учасника тендеру.
  11. Учасники тендеру погоджуються розкривати наступну інформацію в ході подачі заявки:
    - a. Інформація щодо будь-яких тісних, сімейних чи фінансових відносин зі співробітниками чи представниками МРІ. Наприклад, учасник тендеру повинен розкривати інформацію у випадку, якщо його/її мати проводить тренінги для МРІ як волонтер.
    - b. Будь-які сімейні чи фінансові відносини з іншими учасниками тендеру. Наприклад, якщо батько учасника володіє компанією, яка також надсилає заявку, учасник тендеру повинен заявити про це.
    - c. Будь-які інші дії, які можуть бути витлумачені як потенційний конфлікт інтересів.
  12. Учасники тендеру повинні мати як мінімум трирічний досвід роботи на ринку туристичних послуг.
  13. Учасники тендеру повинні заздалегідь вказати, скільки часу потрібно для бронювання чи планування поїздки.

#### **Процес оцінювання та визначення переможців тендеру:**

1. МРІ може звернутися до будь-якого Учасника за роз'ясненням або додатковою інформацією, але Претенденти повинні розуміти, що МРІ має намір оцінити пропозиції, базуючись на письмовій інформації, без обговорень, а також залишає за собою право приймати рішення, ґрунтуючись виключно на інформації, представленій у початкових пропозиціях. МРІ може, але не зобов'язаний проводити додаткові переговори з учасниками тендеру з найвищим рейтингом до укладення договору, і може на свій розсуд прийняти рішення про визнання переможцем тендеру одного або декількох його учасників.

2. Математичні помилки будуть виправлені наступним чином: Якщо існує розбіжність між запропонованою загальною сумою та загальною сумою в результаті множення ціни за одиницю на відповідну кількість, то ціна одиниці буде переважати, а загальна сума буде коригуватися. Якщо існує розбіжність між сумами, записаними в словах, і сумами, поданими в числах, то суми, виражені в словах, переважатимуть. Якщо Учасник не приймає ці виправлення, пропозиція буде відхилена.
3. МРІ може вирішити, що заявка є неприйнятною, якщо запропоновані ціни є матеріально незбалансованими між позиціями пунктів та підпунктів рядка. Незбалансоване ціноутворення має місце, коли, попри прийнятну загальну оцінювальну вартість, ціна позицій одного або більше рядків контракту є значно завищеною або заниженою, як зазначено в ціновій пропозиції чи методах цінового аналізу. Пропозиція може бути відхилена, якщо МРІ вирішить, що відсутність балансу представляє неприйнятний ризик.
4. МРІ проведе базовий відбір на основі наступного:

МРІ визначить переможцем тендеру відповідального Учасника тендеру, ґрунтуючись на таких показниках оцінки:

- а) Технічна оцінка (в тому числі технічних можливостей, пропонованого технічного підходу і кваліфікації персоналу) – 20%
  - Необхідність попереднього повідомлення перед наданням послуг
- б) Минулі показники та досвід у виконанні подібних проєктів – 40%
  - Рекомендації
- с) Ціна – 40%

МРІ буде оцінювати пропозиції учасників на основі цих критеріїв і винесе рішення про визначення переможцем того відповідального учасника, пропозиція якого буде найбільш вигідною для програмної діяльності інституту.

5. Якщо буде проведено аналіз реалістичності цін, то фактор реалістичності цін може враховуватися при оцінці якості виконаних робіт чи їх вартості.

#### **Інструкції щодо процедури подання:**

Конкурсні пропозиції на тендер слід надсилати електронною поштою Галині Салтан на адресу [HSaltan@iri.org](mailto:HSaltan@iri.org), зазначивши у темі листа "EURASIA2020U14o IFB" не пізніше згаданого кінцевого терміну.

#### **Обов'язки МРІ**

Оприлюднення цього Запрошення до участі в тендері не становить жодного фінансового зобов'язання з боку МРІ, а також не зобов'язує МРІ платити за витрати, понесені у процесі підготовки та подання зразків цінових пропозицій.

#### **Інформація щодо списку пунктів договору, включених шляхом посилання**

Згідно з вимогами МРІ на субпідрядника повинні поширюватись умови основного договору. Цей субдоговір включає один або кілька пунктів за посиланням, такої ж сили та дії, яку вони б мали, якби були наведені повністю. Тут до «автоматично

включених положень» на субпідрядника є доречним і застосовуваними посилання на «USAID/Держдепартамент», що повинно тлумачитись як «МРІ», «Підрядник» означати «Виконавець», а «Субпідрядник» означати «Підрядник нижчого рівня». Включені шляхом посилання 2 CFR 200 та Нормативні Стандарти Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) для неамериканських неурядових організацій/Стандартні положення та умови Державного Департаменту США.